

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: ۹۳		عنوان پست: رییس گروه بازرگانی و امور گمرکی	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی
۱. همکاری در تدوین فرآیندهای مربوط به امور گمرکی در منطقه آزاد و پیگیری تصویب آن. ۲. نظارت بر اجرای صحیح شیوه نامه و دستورالعمل های مربوطه. ۳. ارائه گزارش‌های آماری و عملکردی در خصوص ارزش و تناژ صادرات و واردات. ۴. پیگیری مستمر تغییرات بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و به‌روزرسانی فرآیندهای مربوطه. ۵. نظارت بر فرآیند واردات و صادرات، ترانزیت، حمل و نقل و خدمات انبارداری و توزیع کالا و صدور اسناد مربوطه. ۶. نظارت بر فرآیندهای ورود موقت و صدور موقت کالا از/به منطقه و صدور اسناد مربوطه. ۷. نظارت بر عملکرد انبارهای تحت کلید منطقه. ۸. هماهنگی و تسهیل فرآیندهای ورود و خروج کالا و رویه‌های گمرکی به منظور ارائه خدمات مطلوب به واردکنندگان و صادرکنندگان. ۹. هدایت مراجعان و استفاده حداکثری از خدمات پنجره واحد و سامانه های جامع. ۱۰. ایجاد بستر لازم جهت برخورداری کارکنان از آموزش‌های تخصصی. ۱۱. هدایت سرپرستی پرسنل تحت سرپرستی ۱۲. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	علی پورحسین	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	مجتبی ثابتی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات